



MUSÉE
HURON-WENDAT

Un environnement de travail unique,
chaleureux et rempli d'histoire.

De belles valeurs que nous partageons :

**AUTHENTICITÉ
INTÉGRITÉ
RESPECT
RESPONSABILITÉ
COLLABORATION**

À travers ses expositions permanente et temporaire, le Musée préserve, rend accessible et contribue à l'apprentissage et à la transmission de l'histoire, de la culture et des arts du peuple Wendat.

Du fait de ses activités et de ses ateliers thématiques, le Musée sensibilise les visiteurs à l'identité et aux traditions de la Nation Wendat ainsi qu'à l'occasion, à celles des autres Premières Nations.

CONDITIONS ET AVANTAGES

- Salaire selon la convention collective
- Congés personnels
- Assurances collectives et régime de retraite
- Vacances
- Uniforme fourni
- Stationnement gratuit
- Transport en commun à proximité
- Approche humaine de gestion
- Des équipes de travail accueillantes



Pour toute question ou pour envoyer
votre CV :

conseillererh@museehuronwendat.ca

museehuronwendat.ca

facebook.com/museehuronwendat

15, Place de la Rencontre, Wendake
(Québec) G0A 4V0

Début d'affichage : 27 avril 2026

Fin d'affichage : 7 mai 2026

****La priorité sera accordée aux membres
de la Nation Wendat.****

NOUS SOMMES À LA RECHERCHE D'UN(E) PRÉPOSÉ(E) À L'ENTRETIEN MÉNAGER TEMPS PARTIEL

SOMMAIRE DU POSTE

Le ou la titulaire du poste est responsable d'assurer la propreté, l'entretien ménager et le bon état général des installations du Musée, incluant ses bâtiments et espaces extérieurs. Il ou elle veille à maintenir un environnement propre, sécuritaire et accueillant pour les visiteurs et les employés, tout en apportant un soutien aux opérations, notamment lors du montage et du démontage des expositions.

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Assurer l'entretien ménager quotidien (nettoyage et maintien de la propreté) du Musée, de la Maison longue, de la Maison Tsawenhohi ainsi que des autres bâtiments appartenant au Musée ;
- Effectuer l'entretien des locaux, incluant les planchers, murs, plafonds et vitres, dans l'ensemble des espaces publics et des bureaux ;
- Procéder à l'entretien des salles de toilettes ;
- Gérer les matières résiduelles, incluant les ordures et le recyclage ;
- Effectuer certaines tâches d'entretien général, telles que le remplacement des ampoules ;
- Participer, au besoin, à l'entretien extérieur des bâtiments, notamment le déneigement des entrées et des toitures ;
- Collaborer au montage et au démontage des expositions, en soutien aux responsables
- Accomplir toute autre tâche connexe.

COMPÉTENCES, QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- Expérience en entretien ménager (un atout) ;
- Bonne capacité physique ;
- Autonomie, fiabilité et souci du détail ;
- Esprit d'équipe et polyvalence ;
- Capacité à effectuer de petites tâches d'entretien ;
- Disponible les fins de semaine.