



## LE MUSÉE HURON-WENDAT

Un environnement de travail unique, chaleureux et rempli d'histoire. De belles valeurs que nous partageons : Authenticité – Intégrité – Respect – Responsabilité – Collaboration

À travers ses expositions permanente et temporaire, le Musée préserve, rend accessible et contribue à l'apprentissage et à la transmission de l'histoire, de la culture et des arts du peuple Wendat. Du fait de ses activités et de ses ateliers thématiques, le Musée sensibilise les visiteurs à l'identité et aux traditions de la Nation Wendat ainsi qu'à l'occasion, à celles des autres Premières Nations.

## NOUS SOMMES À LA RECHERCHE D'UN GUIDE ANIMATEUR - TEMPS PLEIN 30 HEURES SEMAINE

### SOMMAIRE DU POSTE

Le ou la guide-animateur(trice) accueille, informe et accompagne les visiteurs du Musée huron-wendat, assure l'animation des activités culturelles et pédagogiques, participe aux opérations de vente et de service à la clientèle, et contribue au bon fonctionnement des installations dans un souci de qualité, de sécurité et de mise en valeur de la culture wendat.

### PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

#### Guérîte

- Accueillir, renseigner et orienter la clientèle ;
- Promouvoir les produits, les services, les expositions, les événements et la programmation offerts, la tarification, les attraits touristiques de Wendake ;
- Effectuer la vente de droits d'entrée ;
- Gérer la caisse au début et en fin de quart de travail, rapports de la journée et préparation des dépôts, compiler les données recueillies sur les visiteurs selon les directives ;
- Remettre et récupérer les audioguides et les entretenir ;
- Répondre au téléphone, aux courriels et aux diverses demandes de renseignements et acheminer les appels au besoin.

#### Boutique

- Accueillir, renseigner et orienter la clientèle ;
- Promouvoir les produits, les services, les expositions, les événements et la programmation offerts, la tarification, les attraits touristiques de Wendake ;
- Effectuer la vente ;
- Donner de l'information supplémentaire, au besoin, sur différents objets en vente ;
- Gérer la caisse au début et en fin de quart de travail, rapports de la journée et préparation des dépôts, compiler les données recueillies sur les visiteurs selon les directives ;
- Répondre au téléphone et aux diverses demandes de renseignements et acheminer les appels au besoin ;
- Acheminer les courriels au personnel concerné.

#### Animation

- Animer des ateliers et activités pédagogiques et spéciales pour différentes clientèles (groupe ou individuelle), et ce, sur les différents sites intérieurs et extérieurs appartenant au Musée ;
- Effectuer les différentes visites (visite guidée, commentée, forfait découverte et autres) ;
- Préparer et gérer le matériel nécessaire à la mise en place des lieux pour les différentes animations et activités.
- **Autant à la guérîte, à la boutique que dans les animations :**
- Effectuer, s'il possède cette connaissance ou habileté, diverses démonstrations d'artisanat et confectionner divers articles ;
- Assurer la sécurité du public et des collections et faire appliquer les règlements internes ;
- Participer à maintenir son lieu de travail propre et sécuritaire ;
- Participer aux travaux courants d'entretien ménager des lieux de travail dans la journée et les fins de semaine (ménage, pelleter les entrées au besoin...) ;
- Effectuer l'ouverture et la fermeture du Musée (Système d'alarme...) ;
- Participer au montage et démontage des différentes expositions ;
- Lors d'activités de représentations diverses, participer à la préparation et représenter le Musée sur place. Renseigner, effectuer la vente... (POW-WOW, Fêtes de la Nouvelle-France...) ;

Noter ou enregistrer les commentaires, plaintes et suggestions émis par les visiteurs et les acheminer au responsable et en informer le visiteur.

- Participer à des tournages ou à des prises de photos publicitaires ou autres, si le guide-animateur le souhaite ;
- mateur le souhaite ;
- Acheminer les commentaires, plaintes et suggestions émis par les visiteurs à la direction.

### COMPÉTENCES, QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- Diplôme d'études secondaires (DES) ou l'équivalent;
- Connaissance de la culture, de l'histoire et des traditions huronnes-wendat (atout);
- Connaissance de base en informatique (courriel, systèmes de point de vente, bases de données);
- Expérience en service à la clientèle, animation, tourisme, interprétation ou vente au détail;
- Expérience en animation de groupes ou en présentation devant public (atout);
- Attitude positive et orientée vers le service;
- Sens de l'accueil, courtoisie et professionnalisme;
- Capacité à travailler à l'intérieur et à l'extérieur selon les activités;
- Disponibilité pour travailler de jour, en soirée, les fins de semaine et jours fériés;
- Bilinguisme, anglais et français.

Début d'affichage : 6 février 2026 | Fin d'affichage : 16 février 2026

\*\*La priorité sera accordée aux membres de la Nation Wendat.\*\*

### CONDITIONS ET AVANTAGES

Salaire selon la convention collective | Congés personnels | Assurances collectives | Vacances | Uniforme fourni | Stationnement gratuit | Transport en commun à proximité | Approche humaine de gestion | Des équipes de travail accueillantes

Pour plus d'information ou pour faire parvenir votre curriculum vitae :  
[conseillererh@museehuronwendat.ca](mailto:conseillererh@museehuronwendat.ca) | [museehuronwendat.ca](http://museehuronwendat.ca) [facebook.com/museehuronwendat](http://facebook.com/museehuronwendat) |  
15, Place de la Rencontre, Wendake (Québec) G0A 4V0

