



MUSÉE
HURON-WENDAT

Un environnement de travail unique et chaleureux. Une entreprise en pleine expansion reconnue pour son raffinement. Un milieu établi au cœur de la nature riche en culture et en histoire. C'est notre engagement.

« De notre passion à la vôtre, le plaisir au travail est la pierre angulaire de notre quotidien. »

NOUS SOMMES À LA RECHERCHE D'UN
CHARGÉ DE RECHERCHE ET D'ÉDUCATION

SOMMAIRE DU POSTE

Sous la supervision de la direction du Musée Huron-Wendat, l'agent de recherche et d'éducation du Musée a pour principale responsabilité de planifier et d'organiser la collecte d'information ainsi que d'effectuer les recherches historiques nécessaires à la documentation des collections, aux publications, à la réalisation de l'exposition permanente, des expositions temporaires, des visites, des animations diverses, d'activités spéciales et de nouveaux projets du Musée.

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Planifier et organiser la collecte d'information et effectuer les recherches historiques nécessaires à la documentation des collections, aux publications, à la réalisation de l'exposition permanente, des expositions temporaires, des visites, des animations diverses, d'activités spéciales et nouveaux projets du Musée;
- Concevoir et développer des présentations, des activités et de l'information d'interprétation en lien avec l'histoire et la culture Wendat;
- Développer un programme scolaire adapté au curriculum du ministère de l'Éducation;
- Planifier, concevoir et réaliser des activités spéciales, des animations et des ateliers éducatifs pour différentes clientèles cibles;
- Responsable des objets empruntés à des fins pédagogiques;
- Participer à des recherches sur une ou plusieurs périodes de l'histoire wendat ou sur des facettes de l'activité humaine passée, interpréter et annoter les découvertes;
- Rédiger les textes des publications et ceux des expositions temporaires découlant de ces recherches;
- Faire le suivi avec les traducteurs, lorsque des textes rédigés sont traduits du français à l'anglais;
- Documenter les objets de la collection et le cas échéant, d'objets à acquérir, en effectuant des recherches concernant l'origine et l'histoire de ces objets, en collaboration avec le conservateur;
- Participer à l'élaboration de scénarios et d'outils d'animation;
- Rédiger et diffuser le contenu des textes et informations qui seront diffusés à la clientèle (diverses visites, animations, activités et expositions);
- Responsable de préparer, en collaboration avec le chef d'équipe, et animer les formations concernant le contenu des activités, animations et expositions et par la suite, évaluer les connaissances des guides en lien avec ces nouvelles activités, animations et expositions;
- Appuyer la direction en collaborant à la préparation des diverses demandes de financement et de subventions;
- Le cas échéant, effectuer des visites commentées, des forfaits découverte et autres et diverses animations;
- Le cas échéant, effectuer du remplacement à la guérite et/ou à la boutique;
- Toutes autres tâches connexes.

EXIGENCES

- Baccalauréat en histoire, anthropologie, muséologie, archéologie, enseignement ou toutes autres disciplines connexes;
- 1 à 3 ans d'expérience en recherche, animation et en gestion de projet;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office;
- Très bonnes connaissances de la culture Huronne-Wendat;
- Connaissance du milieu muséal;
- Très bonne maîtrise du français et de l'anglais parlé et écrit;
- Sens de l'organisation, polyvalence et flexibilité;
- Connaissance de système Acoma et File Maker serait un atout;
- Capacité de travailler en équipe et bonne gestion du stress.

Début d'affichage : 11 août 2025 | Fin d'affichage : 18 août 2025

La priorité sera accordée aux membres de la Nation Huronne-Wendat.

Nous joindre
rh@hmpn.ca

5 Place de la Rencontre, Wendake (Québec) G0A 4V0

