



MUSÉE HURON-WENDAT

Le Musée huron-wendat est une institution nationale du peuple huron-wendat qui veille à la conservation et à la mise en valeur de son patrimoine. À travers son exposition permanente « Territoires, mémoires, savoirs », son calendrier d'expositions temporaires, ses activités et ses ateliers thématiques, le Musée réalise son mandat d'enseignement et de vulgarisation des connaissances de l'histoire, de la culture et des arts du peuple wendat et des autres Premières Nations. Pour le visiteur, le Musée est également la porte d'entrée donnant accès à l'interprétation de nombreux sites patrimoniaux de Wendake, dont la Maison Longue, l'église Notre-Dame-de-Lorette, la chute Kabir Kouba et la maison Tsawenhohi.

NOUS SOMMES À LA RECHERCHE D'UN (UNE) DIRECTEUR(TRICE) PAR INTÉRIM MANDAT TEMPORAIRE

Le ou la candidate devra faire preuve d'intérêt et de connaissances approfondies sur l'histoire du peuple huron-wendat tout en étant animé d'un esprit de partage du savoir et du souci de la préservation du patrimoine.

La principale mission du directeur(ric) sera de devenir l'acteur principal de la réalisation des principales missions du Musée :

- Préserver, conserver et rendre accessible à Wendake le patrimoine matériel des Hurons-Wendat pour les générations futures ;
- Conserver et augmenter les connaissances liées au patrimoine et à la culture huronne-wendat et à son parcours spatio-temporel ;
- Présenter et transmettre la richesse de ce patrimoine aux membres de la communauté dans une perspective de ressourcement et de reprise de contact avec la culture, dans ses aspects matériels et immatériels ;
- Faire connaître la richesse du patrimoine des Hurons-Wendat aux échelles nationale et internationale.

En tant que directeur(ric) les tâches journalières consisteront à :

- Planifier, organiser, diriger, contrôler et évaluer les activités du musée;
- Élaborer et administrer des politiques et des programmes
- Préparer et administrer les budgets
- Élaborer, exécuter et faire la promotion des programmes de publicité et de relations publiques
- Préparer des projets et des demandes de subventions et de financement
- Préparer des analyses, des recommandations et des rapports opérationnels et financiers;

EXIGENCES

- Un diplôme d'études supérieures dans un domaine relié à une collection en particulier ou un programme de formation en administration des arts, ou tout autre domaine connexe tel que l'histoire est exigé.
- Au moins une année d'expérience professionnelle comme conservateur, restaurateur ou de l'expérience dans d'autres aspects de la muséologie, est exigée.
- Maîtrise parfaite de la langue française (oral/écrit); maîtrise intermédiaire de la langue anglaise (oral/écrit).
- Autonomie dans le travail.
- Sens de la créativité, de l'écoute, sens du partage du savoir, relationnel empathique

CONDITIONS

- 40h par semaine pour un salaire horaire brut de 25\$.
- Le poste est situé au Musée à l'adresse précité ci-dessous.
- Pas de télétravail, présence sur les lieux est exigée.
- 10 jours de congés annuels après une année de prestation;
- 12 congés fériés (1^{er} janvier, vendredi saint ou le lundi de Pâques, Fête des Patriotes, Fête nationale des Autochtones (21 juin) Fête nationale (24 juin), Fête du Canada (1^{er} juillet), Fête du Travail; Action de grâces, Noël)
- 8 congés de maladie.
- Repas employés offerts à rabais
- 2 jours de repos consécutifs.
- Horaire de travail : du lundi au vendredi parfois les fins de semaines (8h30 à 17h30).
- Durée du contrat : immédiatement à mi-2023.
- Avantages sociaux : RBA/RVER, assurance-vie, assurance invalidité longue durée, allocation de cellulaire.
Début affichage : 19 août 2022/Fin affichage : 16 septembre 2022

CONDITIONS ET AVANTAGES

Rémunération compétitive | Rabais employés (hôtel/restaurant/boutiques/musée) | Uniforme fourni | Stationnement gratuit | Transport en commun à proximité | Approche humaine de gestion | Des équipes de travail accueillantes

Pour plus d'information ou pour faire parvenir votre curriculum vitae :

Émilie Rondeau, rh@hmpn.ca

418.847.0624 poste 6006 | rh@hotelpremieresnations.ca | 418.847.2903 (télécopieur) | museehuronwendat.ca
facebook.com/museehuronwendat | 15, Place de la Rencontre, Wendake (Québec) GOA 4V0

