



MUSÉE HURON-WENDAT

Le Musée huron-wendat est une institution nationale du peuple huron-wendat qui veille à la conservation et à la mise en valeur de son patrimoine. À travers son exposition permanente « Territoires, mémoires, savoirs », son calendrier d'expositions temporaires, ses activités et ses ateliers thématiques, le Musée réalise son mandat d'enseignement et de vulgarisation des connaissances de l'histoire, de la culture et des arts du peuple wendat et des autres Premières Nations. Pour le visiteur, le Musée est également la porte d'entrée donnant accès à l'interprétation de nombreux sites patrimoniaux de Wendake, dont la Maison Longue, l'église Notre-Dame-de-Lorette, la chute Kabir Kouba et la maison Tsawenhohi.

NOUS SOMMES À LA RECHERCHE D'UN (UNE)

TECHNICIEN(NE) AUX COLLECTIONS ET EXPOSITIONS EMPLOI TEMPORAIRE SUBVENTIONNÉ – PAR EMPLOIS ÉTÉ CANADA

MANDAT

L'objectif du projet est de compléter la documentation et le récolement d'objets historiques, religieux et artistiques ainsi que des artefacts archéologiques qui composent la collection du musée.

TÂCHES SPÉCIFIQUES AU POSTE

- Enregistrer des données dans le système informatique de gestion des collections (transfert des listes Excel dans la base de données, mesure manquantes, recherche et inscription des valeurs monétaires et périodes historique manquantes, constat, etc.) ;
- Emballer et transporter des biens culturels ;
- Déballer et faire le constat d'état des artefacts ;
- Rechercher l'information historique sur les objets ;
- Effectuer la mise en réserve d'objets (attribution d'un numéro selon la localisation, modification de la localisation dans la base de données, respect des principes de conservation préventive) ;
- Participer au réaménagement des réserves du musée (aménager les espaces dans le respect des normes muséologiques, rédiger des conseils pour planifier des travaux) ;
- Assurer un soutien technique à la gestion des collections (création de nouvelles catégories dans la base de données FileMaker pro, suggestions pour les fonctions de recherches et la conservation et présentation des artefacts) ;
- Participer à la mise en valeur des objets (aménager les espaces d'exposition dans le respect des normes muséologiques, rédiger des fiches sur les objets) ;
- Autres tâches connexes.

CONDITIONS

- 35 heures/semaine (8 semaines à temps plein ou plus si temps partiel)
- Salaire : 15\$/heure
- Horaire de jour en semaine

EXIGENCES

- Formation en muséologie, technique de la documentation ou archivistique et/ou expériences pertinentes en plus d'études dans un domaine connexe ;
- Expérience des procédures de catalogage de collections ;
- 30 ans et moins, selon les critères de notre subvention Emploi d'Été Canada ;
- Être disponible jusqu'à la fin août, avec possibilité d'extension au mandat.

****La priorité sera accordée aux membres de la Nation Huronne-Wendat.****

Début affichage : 4 septembre 2021 / Fin affichage : 18 septembre 2021

CONDITIONS ET AVANTAGES

Rémunération compétitive | Rabais employés (hôtel/restaurant/boutiques/musée) | Cafétéria | Uniforme fourni | Stationnement gratuit | Transport en commun à proximité | Approche humaine de gestion | Des équipes de travail accueillantes

Pour plus d'information ou pour faire parvenir votre curriculum vitae :

Émilie Rondeau, Coordonnatrice des ressources humaines

418.847.0624 poste 6006 | rh@hotelpremieresnations.ca | 418.847.2903 (télécopieur) | museehuronwendat.ca
facebook.com/museehuronwendat | 15, Place de la Rencontre, Wendake (Québec) G0A 4V0

