



## MUSÉE HURON-WENDAT

Le Musée huron-wendat est une institution nationale du peuple huron-wendat qui veille à la conservation et à la mise en valeur de son patrimoine. À travers son exposition permanente « Territoires, mémoires, savoirs », son calendrier d'expositions temporaires, ses activités et ses ateliers thématiques, le Musée réalise son mandat d'enseignement et de vulgarisation des connaissances de l'histoire, de la culture et des arts du peuple wendat et des autres Premières Nations. Pour le visiteur, le Musée est également la porte d'entrée donnant accès à l'interprétation de nombreux sites patrimoniaux de Wendake, dont la Maison Longue, l'église Notre-Dame-de-Lorette, la chute Kabir Kouba et la maison Tsawenhohi.

### NOUS SOMMES À LA RECHERCHE D'UN (UNE) PRÉPOSÉ(E) À L'ENTRETIEN MÉNAGER

#### POSTE :

- 20 heures par semaine
- Horaire : 8h00 à 12h00  
Haute saison : lundi au vendredi  
Basse saison : mercredi au dimanche (peut être sujet à changement selon les besoins)

#### MANDAT

Sous la supervision de la direction du musée, le préposé à l'entretien ménager effectue l'entretien des espaces publics et des bureaux.

#### TÂCHES SPÉCIFIQUES AU POSTE

- Responsable de l'entretien ménager quotidien (nettoyage et maintien de la propreté) du Musée, de la maison Longue et de la Maison Tsawenhohi et autres bâtisses du Musée;
- Effectuer l'entretien ménager des locaux comprenant les planchers, les murs, les plafonds et les fenêtres sur l'ensemble des espaces publics ainsi que des bureaux;
- Effectuer l'entretien ménager des salles de toilettes;
- Gérer les ordures et la récupération ;
- Changer les lumières et autres tâches d'entretien;
- Appeler à travailler à l'entretien extérieur des bâtisses appartenant au Musée, incluant le déneigement des entrées et toits;
- Appeler à participer au montage et démontage des expositions, en collaboration avec les responsables;
- Toutes autres tâches connexes.

#### EXIGENCES

- Excellentes habiletés manuelles;
- Bonne forme physique;
- Capacité de respecter les directives et normes de l'Industrie touristique;
- Expérience de travail d'au moins un an dans un poste similaire, un atout ;
- Capacité de travailler en équipe et démontrer de l'entraide;
- Minutie et souci du détail.

**\*\*La priorité sera accordée aux membres de la Nation Huronne-Wendat.\*\***  
**Début d'affichage : 4 sept. 2021 | Fin d'affichage : 18 sept. 2021**

#### CONDITIONS ET AVANTAGES

Rémunération compétitive | Rabais employés (hôtel/restaurant/boutiques/musée) | Cafétéria | Uniforme fourni | Stationnement gratuit | Transport en commun à proximité | Approche humaine de gestion | Des équipes de travail accueillantes

Pour plus d'information ou pour faire parvenir votre curriculum vitae :

**Émilie Rondeau, Coordonnatrice des ressources humaines**

418.847.0624 poste 6006 | rh@hotelpremieresnations.ca | 418.847.2903 (télécopieur) | museehuronwendat.ca  
facebook.com/museehuronwendat | 15, Place de la Rencontre, Wendake (Québec) G0A 4V0

